

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

**программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск

2020

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке финансовых работников.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся целостного представления об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента как научного направления, выработка базовых навыков принятия и реализации административно-управленческих решений, формирование системы взглядов в области управленческой науки.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Формулировка ПК, ОК	Знать	Уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения;	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации;	- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;	- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- цикл менеджмента;	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	- процесс принятия и реализации управленческих	- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - приемы самоменеджмента; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии в процессе формирования и - использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;		
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;		
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;		

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
В том числе	
Теоретическое обучение	22
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ		
1.	Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента	4	4	-	8	-
2.	Раздел 2. Организация как система управления	4	4	-	8	-
3.	Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике	6	4	-	10	-
4.	Раздел 4. Методы и стили управления	4	2	-	6	-
5.	Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	4	-	6	-
6.	Раздел 6. Коммуникации и деловое общение	2	2	-	4	2
	ИТОГО	22	20	-	42	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента	
Введение	Содержание учебного материала. Предмет и задачи курса «Менеджмент».
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.
Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Содержание учебного материала Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).
	Практические занятия. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1. Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя. Приемы самоменеджмента.
Раздел 2. Организация как система управления	
Тема 2.1. Принципы построения организационной структуры управления	Содержание учебного материала Методы проектирования структур Принципы формирования организационных структур. Типы организационных структур.
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2.
	Контрольная работа по разделам 1 и 2.
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике	
Тема 3.1 Организация и планирование	Содержание учебного материала Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Организация работы подразделения. Виды планирования. Методы планирования и разновидности планов.

Тема 3.2. Контроль и мотивация	Содержание учебного материала Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3.
Раздел 4. Методы и стили управления	
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.
Тема 4.2 Стили управления	Содержание учебного материала Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4.
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений	
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем	Содержание учебного материала Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.
Тема 5.3. Методы принятия решений	Содержание учебного материала Платежная матрица. Дерево решений.
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5.
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание учебного материала Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 6.1: выполнение домашних заданий по

	<p>разделу 6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Преграды в коммуникациях. Коммуникации между уровнями и подразделениями Межличностные коммуникации</p>
<p>Тема 6.2. Принципы делового общения</p>	<p>Содержание учебного материала Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.</p> <hr/> <p>Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6.</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме 6.2: выполнение домашних заданий по разделу 6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>.
4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>.
5. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>.
6. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450687>.

Дополнительная литература:

7. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456664>.
8. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального

- образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>.
9. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>.
10. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650>.
11. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опросов в устной и письменной форме, тестирования, самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру – использовать информационные технологии в процессе формирования и – использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций 	<ul style="list-style-type: none"> – Практические занятия – Контрольная работа – Тестирование – Фронтальный опрос
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование – Фронтальный опрос – Выполнение и защита индивидуальных заданий

<p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикл менеджмента; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - приемы самоменеджмента; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. 	
--	--

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в

отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.